

Приложение № 3  
к приказу № 38, от 30.03.2023 года.

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованный культурно-развлекательный центр  
Рязанского сельского поселения Белореченского района**

<p><b>ПРИНЯТО</b> на общем собрании работников МБУ «ЦКРЦ Рязанского сельского поселения Белореченского района» Председатель профкома работников  А.В. Чирцова протокол № <u>38</u> от «<u>30</u>» <u>марта</u> 2023 года</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Руководитель МБУ «ЦКРЦ Рязанского сельского поселения Белореченского района»  О.Н. Швец 30 марта 2023 года Приказ № 38 от 30.03.2023 г.</p> 
---	--

**КОДЕКС  
профессиональной этики работников культуры  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованный культурно-развлекательный центр  
Рязанского сельского поселения Белореченского района**

Введено с 30 марта 2023 г.

станция Рязанская 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «ЦКРЦ Рязанского сельского поселения Белореченского района» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации. МБУ «ЦКРЦ Рязанского сельского поселения Белореченского района».

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБУ «ЦКРЦ Рязанского сельского поселения Белореченского района» (далее – Организация) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

## **2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателей и прочих работников Организации с посетителями, участниками клубных формирований и их родителями, с коллективом, с сообществом работников культуры и государством, с руководителем и представителями социума.

## **3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ**

*Личность работника культуры (культурного организатора, руководителя кружка, заведующего, хормейстера, художественного руководителя и т. п.)*

3.1. Работники культуры должны быть положительным примером для посетителей.

3.2. Работники культуры не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники дорожат своей репутацией.

3.3. Работники культуры должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Работники культуры не должны терять чувства меры и самообладания.

3.5. Работники культуры соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Работники культуры является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой работника культуры не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Работники культуры должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество организации (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ С УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**



4.1. Работник культуры проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем участникам клубных формирований, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Работник культуры в своей работе не должен унижать честь и достоинство участников клубных формирований ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Работник культуры чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность работника культуры по отношению к участнику клубных формирований должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Работник культуры выбирает методы работы с участниками клубных формирований, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине и ее Культуре.

4.6. Работнику культуры следует стремиться к повышению мотивации участников клубных формирований, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Работник культуры отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу участников клубных формирований, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Работник культуры формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Работник культуры не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих участников клубных формирований для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ С ОБЩЕСТВОМ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ**

5.1. Работники культуры стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации других организаций культуры.

5.2. Работники культуры объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Работник культуры имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника культуры, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Работник культуры имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги работника культуры не должны оставаться в стороне.

5.6. Работник культуры имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника культуры и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для работника культуры решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Работник культуры в процессе социокультурной деятельности должен активно сотрудничать с другими работниками культуры, родителями для развития личности, творческих способностей и сохранения психического, психологического и физического здоровья участников клубных формирований.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

6.1. Работник культуры должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями участников клубных формирований.

6.2. Работник культуры консультирует родителей по вопросам участия в занятиях клубных формирований и творческой деятельности.

6.3. Работник культуры проводит работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную помощь в вопросах занятости их детей в занятиях клубных формирований.

6.4. Отношения работника культуры с родителями участников клубных формирований не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям детей.

6.5. На отношения работника культуры с участниками клубных формирований не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями организации.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ**

7.1. Работник культуры не только развивает творческие способности детей, оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Работник культуры старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Работник культуры понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **8. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ (обслуживающий персонал, административный персонал)**

8.1. Прочие работники Организации не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники Организации должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники Организации являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники Организации должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество организации



(помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники Организации должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники Организации в своей работе не должны унижать честь и достоинство обучающихся в ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники Организации не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники Организации стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

8.10. Все работники Организации имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники Организации имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники Организации имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники Организации должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями участников клубных формирований.

8.17. Отношения работника с родителями участников клубных формирований не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижений детей.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. При приеме работника на работу в МБУ «ЦКРЦ Рязанского сельского поселения Белореченского района» руководитель организации должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «ЦКРЦ Рязанского сельского поселения Белореченского района» и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «ЦКРЦ Рязанского сельского поселения Белореченского района» рассматривается общим собранием работников Организации и администрацией.